

2026년 1학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

한국장학재단 학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

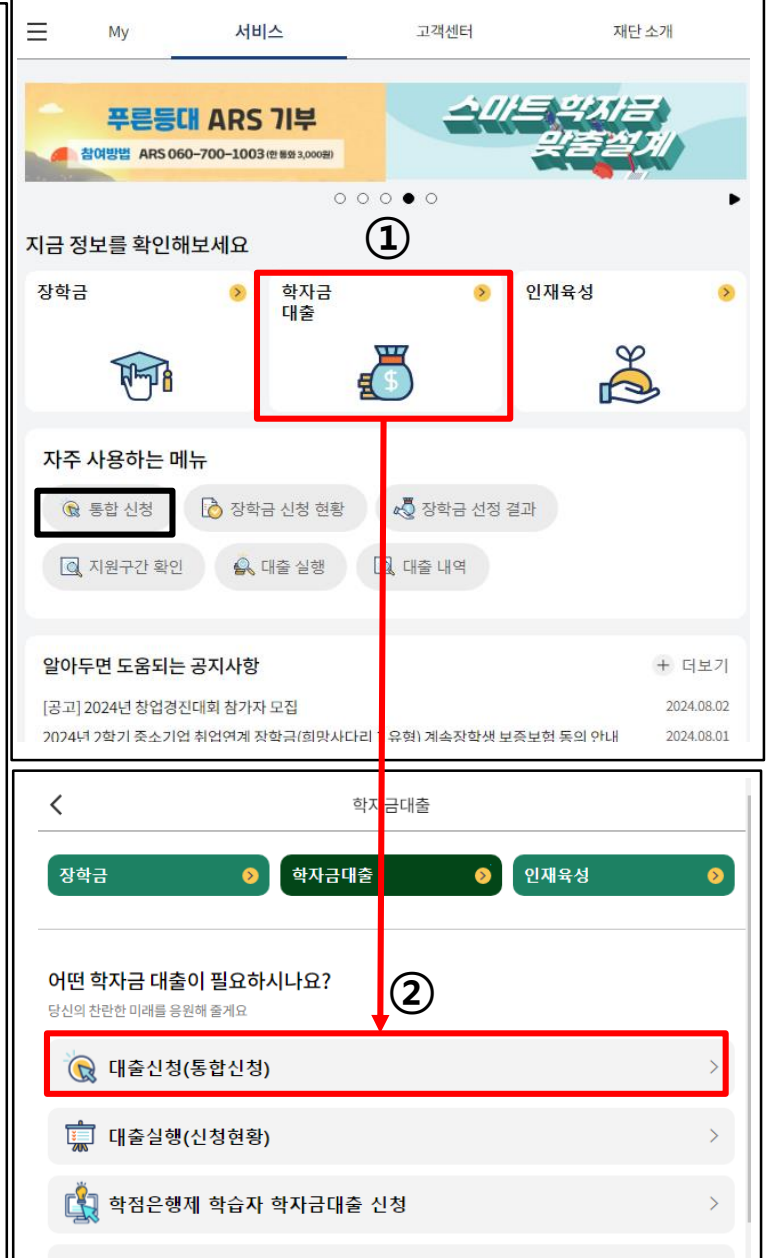
목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비	1
II. 신청서 작성	3
III. 서류제출 확인	24
IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 제출서류	25
V. 농어촌지역의 기준	26
VI. 가구원정보제공 동의 절차.....	27

한국장학재단 학자금대출실

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

모바일 앱 로그인



Tip

- 한국장학재단 모바일앱 접속하기
- 앱 메인화면에서 [학자금대출] 클릭하기
- [대출신청(통합신청)] 클릭해 통합신청 시작화면으로 이동하기
- ※ [통합 신청] 버튼 클릭하면 바로 통합신청 시작화면으로 이동

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

신청 시작

<

이용자 인증

인증서로 로그인 ① 해주세요.

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

간편로그인 설정 (사용안함)

로그인 이후 생체인증 또는 PIN번호를 사용한 간편 로그인 설정을 사용하실 경우 선택해주세요.

한국장학재단이 처음이신가요?

서비스 이용자 등록

인증서 로그인 하는데 문제가 있으시나요?

인증서 안내

인증서가 있는데 로그인이 안되시나요? 인증서 등록 후에 사용해 보세요.

인증서 등록 >

<

통합신청 가이드

사전 준비물

1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I,II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

<2024학년도 국가장학금, 학자금 대출 차등 제한>

○ 재정지원제한대학 유형에 따라 정부 재정지원 사업 제한, 국가장학금 및 학자금 대출 차등 제한
※ 국가장학금 및 학자금대출 지원 가능대학 명단 등 자세한 사항은 재단 홈페이지 공지사항 '2024학년도 국가장학금 지원대상 대학 관련 안내' 참조

신청시 주의사항

1. 학생 본인 명의 신청
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
2. 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
3. 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
4. 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
5. 이중학적
재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다.
※ 대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학원 학자금 대출금 동시 수혜 불가

통합신청하러 가기

Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **로그인(서비스 이용자 등록) 진행 필요**
- (기존 이용자): 간편인증(민간인증서), 금융인증서, 공동인증서 중 택1 로그인하기
(신규 이용자): 이용자 인증 화면 아래 [서비스 이용자 등록] 클릭 후 가입하기
※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인의 전자서명수단 준비 필요
- 로그인 완료 후 **통합신청 가이드로 이동되면 내용 확인하고 [통합신청하러 가기] 클릭**

II. 신청서 작성

STEP01. 학사 정보 등록

통합신청

1 학사 정보 등록

STEP 2 학자금 유형 선택

STEP 3 약관 동의

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수

임시저장

신청하기

주의사항

※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.

※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다.
(대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.
(국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)

※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원 가능합니다.(별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.

※ 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.

학사 정보 등록

주의사항

학생명

주민등록번호

학교정보

불러오기

직접입력

학적/재학

소속대학

학과/전공

단과대학

25-2학기 학년/학번(or수험번호)

입학년월

졸업예정년월

학자금 신청 유의사항

학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.

특히 장학금 수혜 시 '공공재정환수법'에 근거하여 학원비, 과당학교, 학적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우엔 부당 이익을 전액 환수하고, 학의적인 부정행위 영위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

확인

• STEP01. 학사 정보 등록 단계:

① [STEP1] 클릭 후 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 내용 확인

② 현재 등록할 학기 기준으로 본인의 학교구분, 학적구분(신입·재학·편입·재입학) 등 정확히 입력

※ 학교입력 시 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청 필요하며 신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우 재단 대표번호(1599-2000)으로 연락 필요

※ 학적입력 시 '25-2학기 신입·편입·재입학'의 경우 '26-1학기 농촌학자금대출 신청 시 재학생'이므로 학적을 재학으로 선택!

※ 학번이 아직 없는 신입생군의 경우, 학번란에 수험번호 입력

③ 학사 정보 입력이 완료되면 [확인] 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

Ti
p

3

II. 신청서 작성

STEP03. 약관 동의

<

통합신청

1
완료

학사 정보 등록

>

2
완료

학자금 유형 선택

>

①

STEP
3

약관 동의

>

신청약관에 동의해 주세요.

STEP
4

신청정보 등록

>

STEP
5

농어촌정보등록

>

STEP
5

e-러닝 이수

>

e-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

<<
약관동의
②

기본동의
<input checked="" type="checkbox"/> 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서
<input checked="" type="checkbox"/> 신청인 동의서
<input checked="" type="checkbox"/> 신청 주의사항
학자금 지원구간 산정 관련 동의
<input checked="" type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 수집·제공 동의서 (지원구간 산정용)
<input checked="" type="checkbox"/> 금융정보등(금융보험)제공 동의서
<input checked="" type="checkbox"/> 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

③

확 인

- STEP03. 약관 동의 단계:

- ① [STEP3]을 클릭하여 **기본 동의 및 학자금 지원구간 산정 관련 동의 진행**
- ② 각 동의서 모두 열람하여 내용 숙지 후 동의 체크
- ③ 모든 동의서 확인이 완료되면 **[확인]** 클릭해 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록 (개인정보 입력)

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택
농촌출신대학(원)생 학자금대출

3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.

① STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 농어촌정보등록
농촌학자금대출 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

신청정보 등록

개인정보

가족정보

계좌정보

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

②

휴대전화번호 *

이메일 * ①

직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) *

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

병역사항 * ①

필 또는 해당없음

미필

다음

• STEP04. 신청정보 등록 단계:

- ① [STEP4] 클릭해 **신청자 본인의 개인정보, 가족정보, 계좌정보**를 작성
- ② 휴대폰번호 입력: 학자금대출 관련 **안내문자(또는 카카오톡 알림톡)**가 발송되므로 **정확하게 입력**
- ③ 이메일 입력
- ④ 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 **우편물이 발송될 수 있으므로 실제 거주 주소를 입력**
※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망
- ⑤ 병역사항 입력

Tip

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록 (가족정보 입력)

결혼여부: 미혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

아버지 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호

휴대전화번호 * 선택

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.

·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

어머니 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호

휴대전화번호 * 선택

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.

·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

가족원(형제,자매)정보 * ☒ 신청자 포함 형제/자매 선택 > 명 중 나는 선택 > 께 입니다.

☒ 직접입력 ☐ 다자녀가정

결혼여부: 기혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ☐ 미혼 ☒ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

배우자 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호

휴대전화번호 * 선택

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.

·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

자녀정보 * ☒ 나는 선택 > 명의 자녀가 있습니다.

Tip

- 결혼여부 입력: **미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택**(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
 - **미혼의 경우** 부모 정보를 입력, **기혼의 경우** 배우자의 정보를 입력하며 반드시 **실명확인 필요**
 - ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망 (만약, 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의)
- 형제/자매 정보 입력: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력(기혼의 경우, 자녀정보 입력)
 - ※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록 [가족정보 입력]

결혼여부: 이혼 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Register Application Information) screen with the '가족정보' (Family Information) tab selected. Under '결혼여부' (Marital Status), the '이혼' (Divorced) option is selected with a blue checkmark. Below it, the '자녀정보' (Child Information) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have a child's name).

결혼여부: 사별 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Register Application Information) screen with the '가족정보' (Family Information) tab selected. Under '결혼여부' (Marital Status), the '사별' (Widowed) option is selected with a blue checkmark. Below it, the '자녀정보' (Child Information) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have a child's name).

결혼여부 선택 후 공통사항 체크

The screenshot shows the '결혼여부 선택 후 공통사항 체크' (Check common items after selecting marital status) section. It contains four checkboxes: '수급자여부' (Beneficiary status) with '해당없음' (None) selected; '재외국민 입학전형 여부' (Overseas national admission type) with '아니오' (No) selected; '장애여부' (Disability status) with '아니오' (No) selected; and '자립준비청년(보호아동 포함) 여부' (Self-reliance preparation youth (including protected children)) with '아니오' (No) selected. At the bottom, there are two buttons: '이전' (Previous) and '다음' (Next), with '다음' highlighted in blue.

Tip

- ① 결혼여부 입력: **미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택**(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- ② 자녀정보 입력: 정확한 자녀 인원 입력(이혼 or 사별의 경우 배우자 정보는 미입력. 자녀 정보만 입력)
※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
※ 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 **이혼/사별인 경우**, 필요시 개인별 사안에 따라 **보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음**
- ③ 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 입력: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- ④ 재외국민 입학전형 여부 입력: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ **실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의**
- ⑤ 장애인/자립준비청년 여부 입력: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록 (계좌정보 입력)

계좌정보 기등록자

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) * ①

※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, **본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능**합니다.
본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금
대출 수혜가 불가하므로, **반드시 본인 명의의 계좌를 입력**하여 주시기 바랍니다.

계좌선택 *

☒ 은행

☐ 뱅크

신규 등록 v

※ 카카오�뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해
주시기 바랍니다.

이전 **확인**

계좌정보 신규등록자

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) * ①

※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, **본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능**합니다.
본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금
대출 수혜가 불가하므로, **반드시 본인 명의의 계좌를 입력**하여 주시기 바랍니다.

신규 등록 v

계좌정보 신규등록

은행 * 선택 v

계좌번호 * '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

※ 카카오�뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해
주시기 바랍니다.

이전 **확인**

① 계좌정보 기등록자인 경우, 사용할 계좌 선택 후 [확인] 클릭

계좌정보 신규등록자인 경우, [신규 등록] 클릭하여 계좌 등록 후 [확인] 클릭

- 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 본인계좌등록으로 SETP02. [학자금 유형 선택]
에서 국가장학금 및 농촌학자금대출 신청을 선택하면 나타남

※ [STEP02. 학자금 유형 선택]에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택
농촌출신대학(원)생 학자금대출

3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록

STEP 5 농어촌정보등록

농촌학자금대출 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 5 e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

농어촌 추가 정보 등록

농촌출신대학(원)생 학자금대출 선택 취소하기

- 대출심사는 본인에 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
- 농촌학자금대출은 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
- 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 해당 내 세부 사업지침에 따릅니다.

충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ③

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
- 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족될 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

보호자

신청자 본인

확인

'보호자' 자격으로 선택 시, 신청자의 보호자가 농어촌 지역에 거주하거나 농어업에 종사하여야 합니다. '신청자 본인' 자격으로 선택 시, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과(예정)자에 해당되어야 합니다.

• STEP05. 농어촌정보등록 단계:

① [STEP5] 선택 후 농촌학자금대출 신청 안내사항을 읽고 동의 체크

※ 농촌학자금대출 상품을 취소하고 싶다면 상단의 선택 취소하기를 클릭하여 취소 가능

② 지원대상 확인

- 보호자자격 신청: 농어촌지역(읍, 면, 리)에 주민등록 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 보호자의 자녀* 또는 배우자** 가 있는 경우 신청가능

* 미혼자의 경우 학부모의 자녀(학부생 및 대학원생)

**기혼자의 경우 보호자(남편 또는 아내)의 배우자(학부생 및 대학원생)

- 본인자격 신청: 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학 예정인 학부생 및 대학원생인 경우 신청가능

Tip

10

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

① **보호자**가 농어촌 지역에 **거주**할 경우

< 농어촌 추가 정보 등록

I 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
 ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기존자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
 ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

☒ **보호자** ☐ 신청자 본인

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까? *

☐ 예 ☒ **아니오**

II 가족정보 (보호자)

보호자 ☒ 선택

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 선택 >

휴대전화번호 선택 >

보호자 주민등록상 주소 *

우편번호 찾기

III 다문화가족 확인

☐ 예 ☒ 아니오

확인

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부모는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타 보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

• STEP05. 농어촌정보등록 단계:

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자**가 **농어촌 지역에 거주**하는 경우,

① 지원자격에 **[보호자]** 선택

② 농어업 종사 여부 **[아니오]** 선택

③ 가족정보(보호자) 입력: **보호자로 지정할 대상을 부, 모, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 거주중인 보호자이어야 함)**

※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함(유의사항 클릭하여 다시 한번 숙지!)

※ 신청자의 결혼여부에 따라 보호자 선택 기준(부모 또는 배우자)이 상이하며 정보를 사실과 다르게 입력하는 경우 대출이 제한됨

④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 체크 및 **[확인]** 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

② 보호자가 농어업에 종사할 경우

< 농어촌 추가 정보 등록

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
 ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌혁자금대출 지급이 가능합니다.
 ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

☒ 보호자 ☐ 신청자 본인

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까? *

☒ 예 ☐ 아니오

종사 해당서류 * ① 선택

가족정보 (보호자)

보호자 ① 선택

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 선택

휴대전화번호 선택

보호자 주민등록상 주소 *

우편번호 찾기

다문화가족 확인

☒ 예 ☐ 아니오

확인

해당서류 명의를 보호자 이름의 3자까지 최대 표시됩니다.

- 해당서류 명의를 보호자 이름의 3자까지 최대 표시됩니다.
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자의 인적 사항이 기재된 주민등록초본(전입일자표기, 주민번호뒷자리표기)을 제출하시기 바랍니다.
- 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우, 반드시 농어업종사를 확인할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 농업 : 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인 확인서
- 어업 : 어업경영체등록증 또는 어업인 확인서

• STEP05. 농어촌정보등록 단계:

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어업에 종사하는 경우,**

① 지원자격에 **[보호자]** 선택

② 농어업 종사 여부 **[예]** 선택 → **종사 해당서류** 선택

※ 종사해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)
 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

③ 가족정보(보호자) 입력: **보호자로 지정할 대상을 부, 모, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 종사중인 보호자여야 함)**

※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함

※ 신청자의 결혼여부에 따라 보호자 선택 기준(부모 또는 배우자)이 상이하며 정보를 사실과 다르게 입력하는 경우 대출이 제한됨

④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 체크 및 확인 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

③ 학생 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우

<
농어촌 추가 정보 등록

| 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
- 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
- ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
- ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

☐ 보호자
☒ **신청자 본인**

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

☒ **예**
☐ 아니오

종사 해당서류 * ① 선택

| 다문화가족 확인

☐ 예 ☐ 아니오

확인

신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)인 경우 신청 자격이 있습니다. 신청자 본인이 농어업 종사자 or 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당하는 것이 맞습니까?

아니오

예

• STEP05. 농어촌정보등록 단계:

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 **농어업에 종사**하는 경우,

① 지원자격에 **[신청자 본인]** 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → **[예]** 클릭)

② 농어업 종사 여부 **[예]** 선택 → **종사 해당서류** 선택

※ 종사해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)

중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

③ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 체크 및 확인 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

④ 학생 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우

< 농어촌 추가 정보 등록

I 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
 ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
 ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

☐ 보호자 ☒ **신청자 본인**

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

☐ 예 ☒ **아니오**

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까? *

☒ **예** ☐ 아니오

II 다문화가족 확인

☒ **예** ☐ 아니오

확인

신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)인 경우 신청 자격이 있습니다. 신청자 본인이 농어업 종사자 or 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당하는 것이 맞습니까?

아니오

예

• STEP05. 농어촌정보등록 단계:

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 **농식품인재**인 경우,

- ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택
- ② **농어업 종사 여부 [아니오]** 선택
- ③ **농식품인재 여부 [예]** 선택

※ 농식품인재 자격이란?: 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학(예정)인 경우 농식품인재 자격요건을 충족하여 농촌학자금 대출 신청가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과변동 가능

- ④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항

농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①
(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택)

☐ 보호자
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ 신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

☐ 예

☒ 아니오

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까? *

☒ 예

☐ 아니오

①

②

농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

Q3.농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- ① '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **STEP02. 단계(학교정보입력)에서 입력한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문**
- ② '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문**

Tip

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

<

통합신청

1
완료

학사 정보 등록

>

2
완료

학자금 유형 선택
농촌출신대학(원)생 학자금대출

>

3
완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.

>

4
완료

신청정보 등록

>

5
완료

농어촌정보등록

>

STEP
5

e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<<

e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다

☒

학자금 대출 e-러닝 (자가진단) (필수)

☒

국가장학금 한눈에 보기 (필수)

※ 동영상 강의를 통한 e-러닝 이수는 홈페이지를 통해서만 가능합니다.

확인

• STEP06. e-러닝 이수 단계:

- 국가장학금(한눈에 보기) 내용 확인 후 e-러닝 이수하기
- 농촌학자금대출 선택의 경우, **학자금대출 온라인 금융교육 이수하기(필수)**

Tip

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기



국가장학금
신청에서 지급까지

STEP 01 학생 국가장학금 신청 / 서류제출 / 가구원동의

STEP 02 재단 사회보장정보시스템을 통해 학자금 지원구간 확인

STEP 03 대학 재단에 성적 및 등록금 정보 제공

STEP 04 재단 대학 장학생 선정

STEP 05 재단 대학에 장학금 지급 및 관리

STEP 06 학생 학생에게 장학금 지급

다음

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기



국가장학금 신청 시
꼭 확인하세요!

- 학생 "본인 명의"로 신청하였는지 반드시 확인하세요!
대학생 자녀의 부모님 명의로 신청하신 경우 수혜가 불가하오니, 학생 "본인 명의"로 신청되었는지 반드시 확인
- 대학명과 학적 등을 잘못 입력한 경우, 심사가 진행되지 않을 수 있으니, 신청 정보를 꼭 확인하세요!
· 이중학적자(동일학기 2개 이상 대학에 재학)인 경우, 1개 학적에 한해 재단 학자금지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원 가능
· 대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가
- 휴대폰 번호가 정확히 입력되었는지 확인하세요!
신청 시 입력한 휴대폰 번호로 학자금지원 심사관련 중요사항(접수, 학자금 지원구간 산정, 지급 등)이 통지되오니 한국장학재단 발송번호(1599-2000)가 수신거부 되지 않도록 확인
- 신청 완료 후 서류제출 및 가구원 동의 완료 여부를 홈페이지에서 반드시 확인하세요!
· 서류제출대상자 여부는 신청 후 1~3일 이내 (휴일 제외)에 확인 가능
· 신청자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공동의 여부 반드시 확인
· 가구원 확인 및 가구원 동의가 완료되지 않는 경우 학자금 지원구간 산정이 불가하며, 가구원 확인 및 동의가 지연될 시 최신헌 신청기한(10영업일) 및 미비서류제출기한(5영업일)이 제한되는 등 불이익이 발생합니다!

다음

Tip

- 국가장학금 신청 단계 확인 후 [다음] 클릭
- 국가장학금 신청 시 유의사항 확인 후 [다음] 클릭

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

학자금 지원구간 심사 안내

1. 학자금지원 구간이란?

- (개념) 지원 대상 및 지원 금액 결정을 위해 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간에 적용하여 결정하는 구간 값
 - (조사 대상) 미혼: 부모 + 학생 본인, 기혼: 배우자 + 학생 본인
 - (조사 항목) 소득 뿐만 아니라, 재산(부동산, 금융, 보험 등) 및 부채까지 조사
 - (조사 시점) 학자금 신청일을 기준으로 한국사회보장정보원에 소득·재산 조사를 요청
- ※ 조사 기준일(학자금 신청일) 이후 발생한 소득·재산·부채 변동액에 대한 최신화 처리 불가하므로, 소득·재산·부채의 변동이 예상될 경우 가구원과 충분한 상의 후 신청 필요

2. 소득인정액 산정 방식

- 소득인정액(월) = 소득평가액(월) + 재산의 소득환산액(월) - 형제·자매 수에 따른 공제액*

* 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용

○ 유의사항

- 형제·자매 수에 따른 공제 시 이혼 후 관계단절된 부모의 자녀는 반영하지 않으며, 형제·자매가 외국인, 사망 후 1년 이상 경과, 말소인 경우 등은 형제·자매 수에서 제외합니다.
- 학자금 지원구간 산정을 위한 소득·재산조사 기준 및 형제·자매 수에 따른 공제기준은 '한국장학재단 홈페이지 > 고객센터 > 먼저확인해요 > 자료실 > 학자금 지원구간'의 학기별 '학자금 지원구간 선정지침'을 확인하여 주십시오.
- 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의가 완료되어 소득·재산조사가 진행중일 경우, 학자금 지원 신청은 취소되거나 소득·재산조사는 취소되지 않습니다.

【소득 및 재산 평가 기준】

구분	평가액	공제 기준	
소득 평가	소득평가액 = 소득-소득공제	·공제 기준 - 학생 본인 소득 130만원 공제 - 일용 소득 50% 공제	
재산 평가	(재산-기본재산공제액-부채)×월소득환산율	·공제 기준 - 기본 공제 6,900만원* * 일반재산, 금융재산에 한하여 순서대로 공제 적용. 자동차는 공제대상이 아님	·재산의 소득 환산율(월) - 일반재산 : 월4.17%/3 - 자동차 : 월4.17%/3 - 금융재산 : 월6.26%/3
형제·자매 수에 따른 공제	(본인 포함 형제·자매 수 - 2) × 1인당 공제액	·공제기준 - 1인당 공제액 40만원 - 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용 - 형제·자매 수에 따른 공제 시 이혼 후 관계단절된 부모의 자녀는 반영하지 않으며, 형제·자매가 외국인, 사망 후 1년 이상 경과, 말소인 경우 등은 형제·자매 수에서 제외	

【소득 인정액 심사 예시】

소득 및 재산 조사	·(소득) 부친의 월 소득이 300만원이고, 모친 월소득이 일용소득으로 월 200만원, 대학생인 본인은 아르바이트로 월 130만원의 소득이 있는 경우 ·(재산) 공시지가 3억원인 집, 보험가액 1,500만원인 중형차, 정기적금으로 1,000만원을 가지고 있으면서, 집을 담보로 1억원의 대출을 받은 경우
소득 인정액	⇒ 소득인정액(624만원) = 소득평가액(400만원)1) + 재산환산액(224만원)2) 1) 소득평가액(400만원) = 부친 소득(300만원) + 모친 소득(200/2만원) + 학생 소득(130만원 - 소득공제 130만원) 2) 재산환산액(224만원) = 일반재산[(주택 3억원 - 기본 공제 6,900만원 - 부채 1억원) × (4.17%/3)] + 금융재산[예금 1,000만원 × (6.26%/3)] + 자동차[1,500만원 × (4.17%/3)]

다음

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

한국장학재단 속 공공재정환수법 안내

모든 장학금(국가장학금 등)의 부정청구 방지

2020년 1월 1일부터 공공재정환수법에 근거하여 공공재정지급금의 부정청구를 금지합니다. 학생이 한국장학재단에서 신청하는 모든 장학금은 공공재정환수법 적용 대상에 포함됩니다. 한국장학재단은 앞으로 장학금 부정수익자에 대한 관리, 감독을 강화할 예정입니다.

※ 단, 이공계지원법 및 보조금법 등의 적용을 받는 경우, 공공재정환수법 보충 적용

장학금 부정청구 유형과 사례

유형	사례
1. 허위청구	장학금 신청 시 제출서류를 위조하여 장학금을 신청·지급받은 경우
2. 과다청구	선발된 학생을 대신하여 다른 학생이 일부 기간 근로한 후 장학금을 지급받은 경우 (대리근로)
3. 목적외사용	해외연수지원금을 본래의 용도 이외로 사용한 경우
4. 오지급	성적·이수학점 등의 결격사유가 있었음에도 장학금이 지급되었고, 나중에 오류 사실이 발견된 경우

다음

Tip

- 학자금 지원구간 심사 안내 확인 후 [다음] 클릭
- 한국장학재단 속 공공재정환수법 안내 확인 후 [다음] 클릭

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

환수금액 한눈에 보기

부정이익(장학금) + 이자 (+ 제재부가금 + 가산금)

- 이자: 모든 부정청구 유형에 반드시 발생('23년 3월 기준 2.9%)
- 제재부가금: 허위청구, 과다청구, 목적외사용 시 발생(최대 5배)
- 가산금: 납부 기간 내 미납 시 발생(최대 5%)

환수금액 책정 사례

학생이 장학금 200만원을 받은 시점으로부터 2년 6개월 경과 후, 대학 정기조사에서 허위청구가 적발됨.
환수고지서를 받은 후, 납부기한 2개월 이내에 납부하는 경우 학생이 상환해야 하는 금액은?

【환수대상금액】

구분	계산식	금액
1. 부정이익(장학금)	2,000,000원	2,000,000원
2. 이자	(2,000,000원X2.9%X30개월/12개월)	145,000원
3. 제재부가금	2,000,000원X5배	10,000,000원
4. 가산금	(2,000,000원+145,000원+10,000,000원)X3%	364,350원
5. 환수금액	2,000,000원+145,000원+10,000,000원+364,350원	12,509,350원

다음

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

학생이 묻고 한국장학재단이 답하는 공공재정환수법

Q1. 재단이 대학으로부터 잘못된 성적 정보를 받아 장학금을 주었는데도 공공재정환수(오지급) 대상이 될 수 있나요?

A1. 네, 됩니다! 법률상 당초 자격요건을 충족하지 못한 학생에 대한 지급이므로 환수대상이 될 수 있어요.

Q2. 환수대상이 되지 않으려면 어떻게 해야 하나요?

A2. 대학으로부터 성적 통보를 받으면, 장학금 성적기준을 확인하고, 자격기준에 미달되었음에도 장학금을 수령했을 시, 대학 및 재단에 신고 반환해야 해요.

Q3. 만약 환수대상으로 통보를 받으면 어떻게 해야 하나요?

A3. 재단 및 대학 담당자의 연락에 성실히 답하세요. 납부금액을 낮추려면 즉시 모든 금액을 상환하세요.
(처분의 사전 통지 전 자진납부(상환 완료) 시 제재부가금 및 가산금 면제 가능)

다음

Tip

- 환수금액 한눈에 보기 확인 후 [다음] 클릭
- 학생이 묻고 한국장학재단이 답하는 공공재정환수법 확인 후 [다음] 클릭

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

내용 확인 ✓

장학금

국가장학금 취업연계장학금

소득수준 연계지원 직업체현

우수장학금 푸른등대 기부장학금

계열별 우수학생 기부금 지원

다음

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

내용 확인 ✓

인재육성

사회리더대학생 멘토링

사회 각 분야 리더 > 대학생

대학생지식 멘토링

대학생 > 초·중·고교생

이전 다음

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

내용 확인 ✓

학자금대출

취업 후 상환 학자금대출

취업 후 소득발생 시 상환

일반 상환 학자금대출

거치 · 상환 기간 선택 후 상환

이전 다음

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

내용 확인 ✓

기숙사

대학생 연합기숙사

주거공간 · 월 15만원

창업지원형 기숙사

주거공간 · 사무공간 · 무상

이전 확인

Tip

• 장학금/학자금대출/인재육성/기숙사 내용을 읽은 후 [다음] 클릭

II. 신청서 작성

신청완료

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, [신청하기] 버튼 클릭 가능
※ [신청하기] 버튼까지 누르고 전자서명수단으로 동의까지 완료하여야 신청완료 처리됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동됨
- [신청현황 보러가기] 클릭하면 신청결과 확인 가능
- 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

II. 신청서 작성

통합신청현황

<

통합신청현황

안내보기 i

총 2건의 통합신청 정보가 있습니다.

1

✓

농촌학자금대출 1차

예약접수

✓

국가장학금I유형

예약접수

장학금 신청현황 보러가기

학자금대출 신청현황 보러가기

※ 국가장학금, 국가근로외의 장학금 신청 내역은 [장학금 신청현황 보러가기]에서 확인하실 수 있습니다.

신청취소

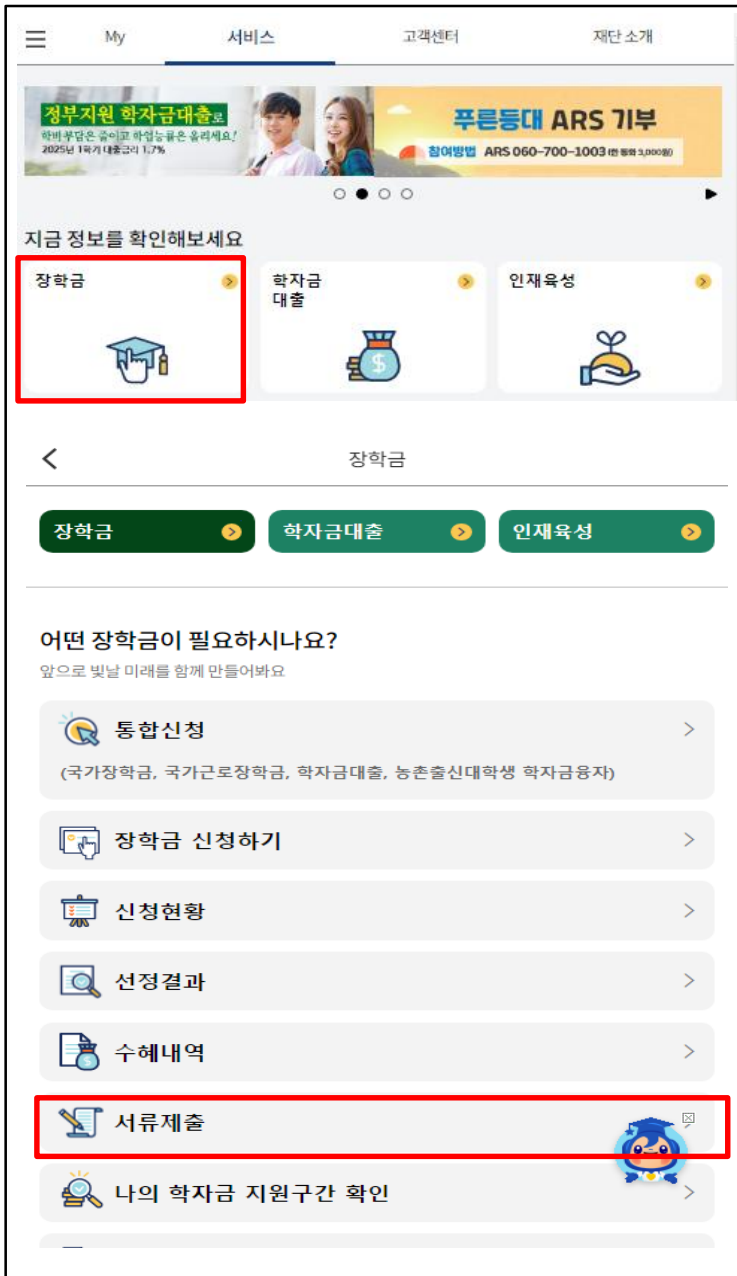
신청수정
(소속대학변경)

Tip

- 통합신청현황 메뉴에서 신청 상품 목록을 확인하고 수정이 가능함
※ 사전신청 기간에 신청한 경우, 예약접수로 표기되며 본 심사 기간에 정상적으로 심사가 됨
- 소속대학 변경이 필요한 경우, [신청수정] 버튼을 클릭하여 소속대학/학과를 반드시 등록할 대학/학과로 수정 필요(※ 농촌학자금대출은 소속대학/학과가 심사에 중요한 영향을 미침)
- 농촌학자금대출 신청 자체를 취소하고 싶은 경우, [신청취소] 버튼을 클릭

III. 서류제출 확인

서류 제출



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 장학금 탭에서 [서류제출]을 클릭
- 모바일 경로: **메인화면>장학금>서류제출** 탭에서 제출서류 확인 가능
- 모든 서류는 **신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분**만 유효(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출
(단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 [사진 등록] 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

IV. 농촌출신대학생 학자금대출 제출서류

제출서류 안내

학자금대출 공통		농촌출신대학(원)생학자금대출
필수서류		
구분	제출서류	발급처
학부모(보호자) 기준 신청자	학부모(보호자) 명의 가족관계증명서	행정복지센터 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
본인 기준 신청자	농어업종사 증빙서류	국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)
선택서류		
구분	제출서류	발급처
농어업종사자	농어업종사 증빙서류	국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)
부모가 생존하나 행방불명의 경우	가출신고접수증 등	경찰서
다문화가정	외국인등록 사실증명 등	행정복지센터 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)
기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서(생계/의료/보장)	
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증(본인 명의, 매학기 제출)	
다자녀(3자녀 이상) * 신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	(미혼) 생계를 같이하는 부모는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서	
차상위계층	한부모가족 증명서	행정복지센터
	수급자 증명서(주거/교육)	
	장애인연금(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위계층 확인서	
	자활근로자 확인서	행정복지센터
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서	

• 재단 시스템에서 확인 가능 시 서류제출 생략
 • 농어업종사 증빙서류
 ● 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능할 경우, 제출 불필요)
 - 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의4서식]
 - 농업경영체 증명서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의5서식]
 - 농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]
 ● 어업 관련 서류
 - 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식]
 - 어업인 확인서: 어업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]
 ※ 농업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능
 ※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망
 ※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련 서류는 불인정
 • 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
 • 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
 • 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
 • 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
 • 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨
 • 이혼, 혼외자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 진부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
 • 단, 이혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는 [가족관계증명서(일반)]을 제출
 • 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
 • 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 취업후상환 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

| 서류 제출 방법
 • 한국장학재단 홈페이지 및 모바일에서 업로드 가능
 • 심사 중 추가 필요서류관련 개별연락 시 FAX 제출 가능

서류제출현황

Tip

- 모바일 경로: 메인화면>학자금대출>학자금대출신청>신청>서류제출안내>농촌학자금대출 탭에서 제출서류 확인 가능
- 하며, 하단의 [서류제출현황] 버튼을 클릭하여 본인의 서류제출 상태 확인 가능
- 모든 서류는 신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000

V. 농어촌지역의 기준

<농촌>

☞ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제3조5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171(15.12.23)호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역

가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역

나. 관리지역 중 생산·보전관리지역

다. 농림·자연환경보전지역

- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14. 이후 개발제한 구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조 제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

<어촌>

☞ 수산업·어촌 발전기본법 제3조6호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역

- 동의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

가. 주거지역: 거주자의 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역

나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

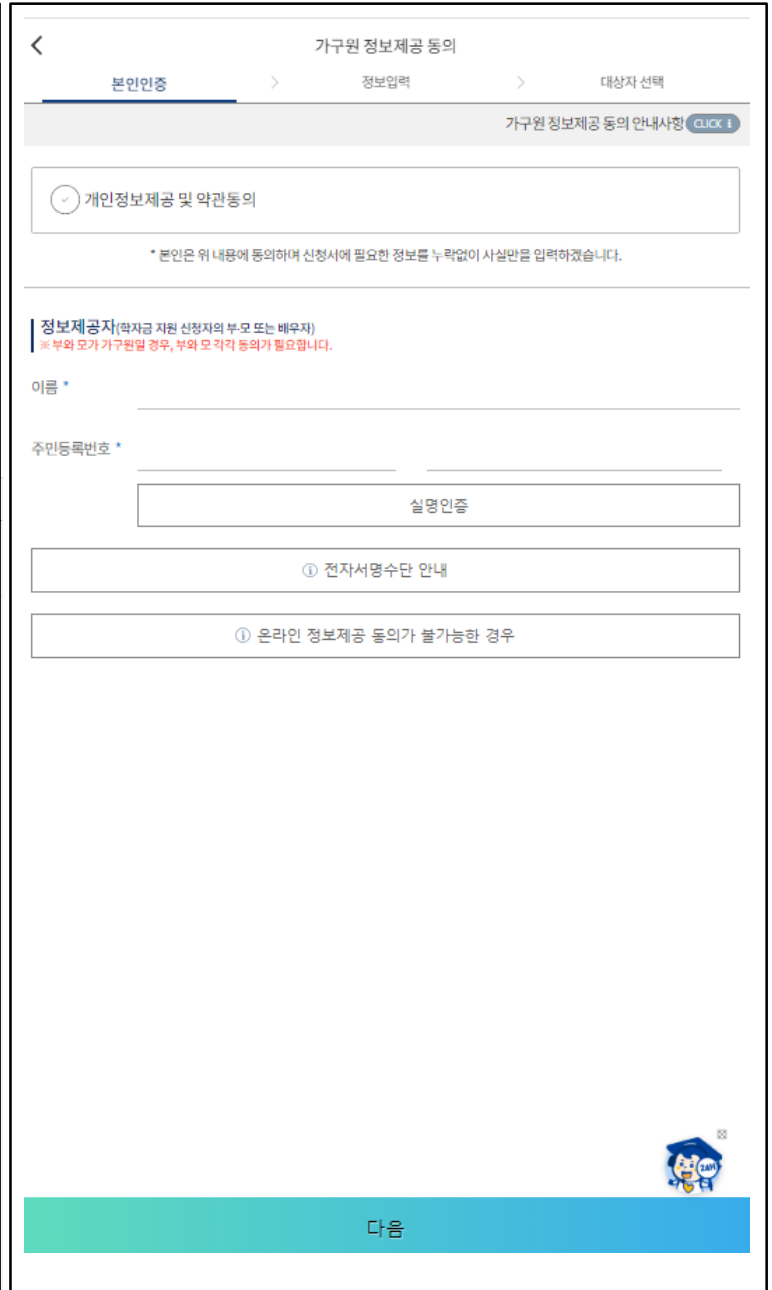
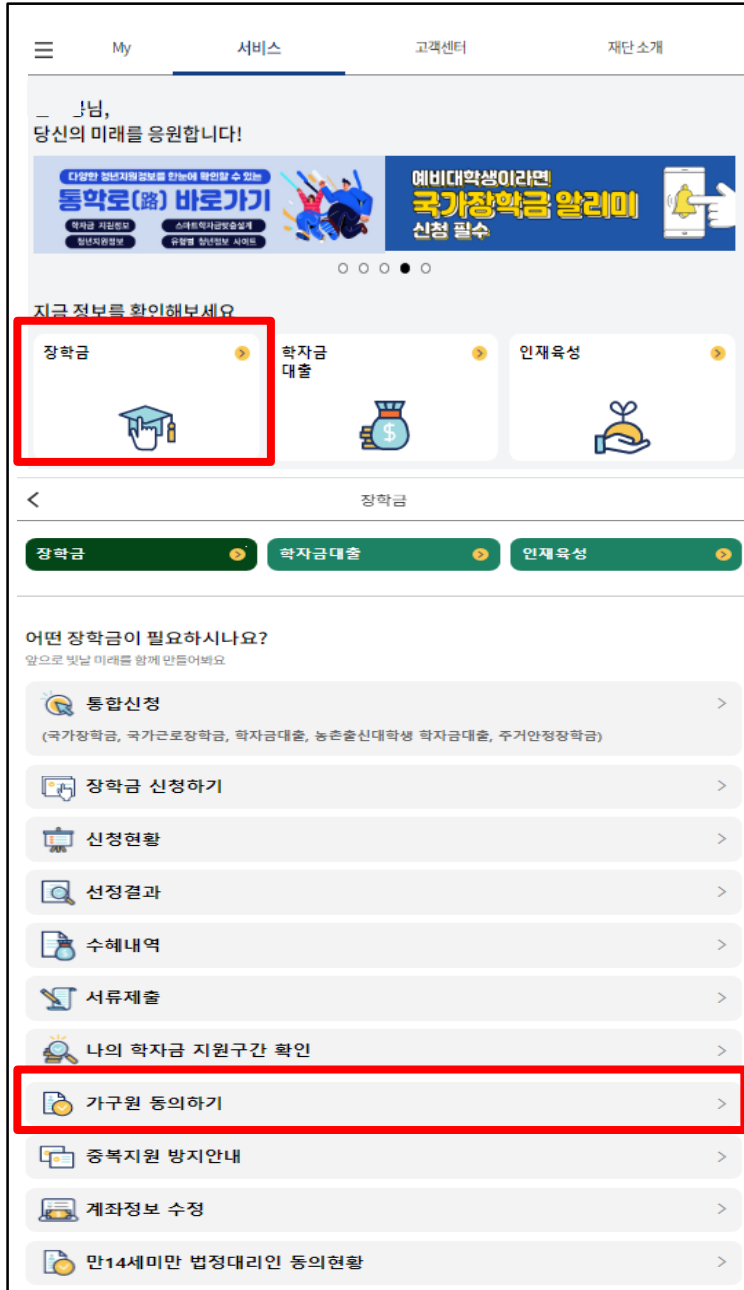
다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여

녹지의 보전이 필요한 지역

VI. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의(본인인증)



'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- [가구원 동의하기] 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 [학자금 지원구간]-[가구원정보제공 동의현황]에서 조회 가능
- 동의대상: (미혼) 부모, (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

VI. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의(정보입력)

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(부·모 및 배우자)

이름 *

주민등록번호 * -

전화번호 * 선택 -

휴대전화번호 * 선택 -

휴대전화 인증

이메일 * @ 선택 ☒ 직접입력

이전

다음

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, [다음] 클릭하여 다음 단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, [직접등록] 클릭하여 등록

VI. 가구원정보제공 동의 절차


가구원동의(대상자 선택)

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록



미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록



미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

 금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

* 정보제공자(천서정)의 공인인증서로 동의해야 합니다.

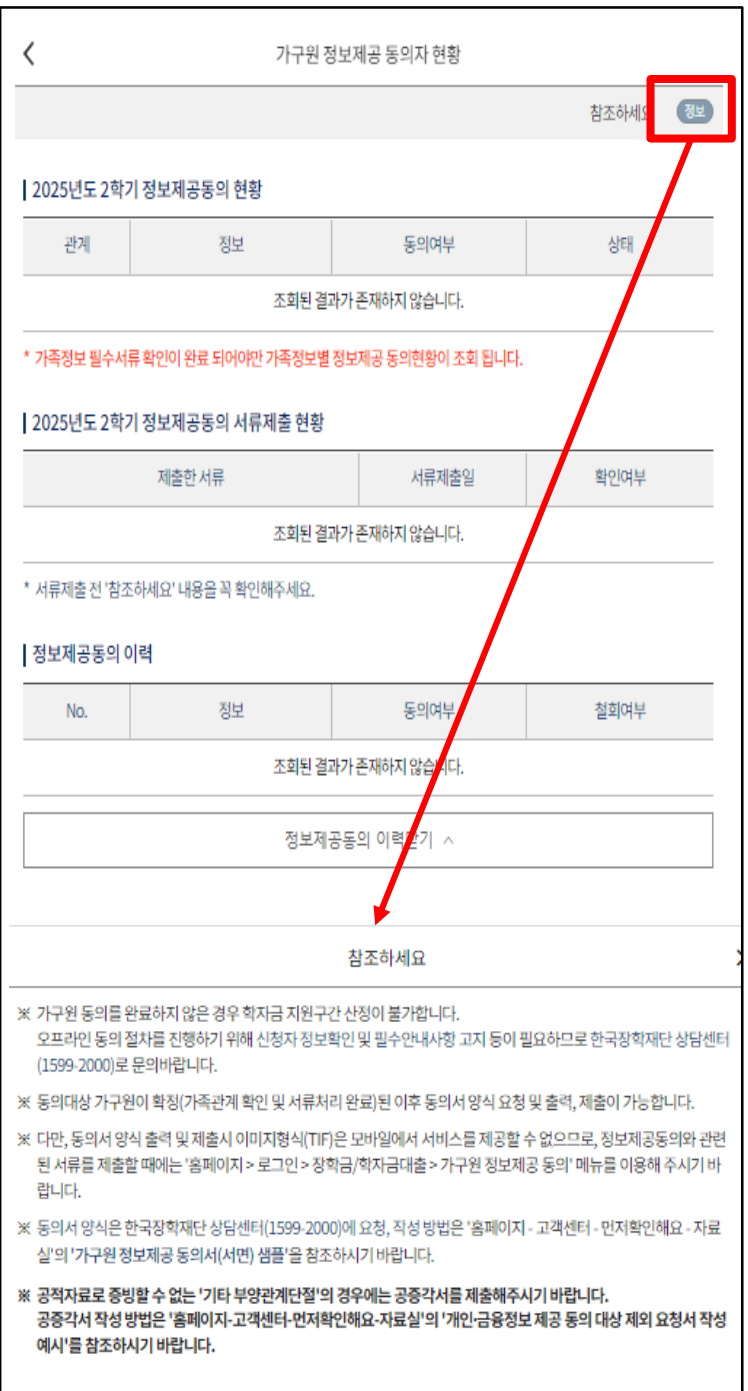
전자서명

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명수단 동의 클릭

VI. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의 현황



- 모바일 앱 메인화면의 [가구원정보제공 동의현황] 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능